



Evaluación de Desempeño de Proveedores

En la compañía, fortalecemos los vínculos y la responsabilidad contractual mediante la evaluación a nuestros proveedores de manera anual.

1. La evaluación de desempeño se realiza el primer trimestre del siguiente año, con relación al comportamiento del año inmediatamente anterior.
2. El desempeño del proveedor se realiza en 2 momentos:
 - a. Cuando se genera el Pedido de Compra el comprador evalúa la “Disposición y Servicio” del proveedor.
 - b. En el momento de la recepción de los bienes y servicios, el cliente interno evalúa “La Conformidad” en el momento de realizar la Nota de Recepción.
3. Los proveedores que realizaron servicios en planta son evaluados por el equipo de HSE de forma anual.
4. El puntaje final al desempeño de cada compra corresponde a la suma de cada uno de los puntajes obtenidos según cada criterio.
5. El puntaje final de la evaluación de proveedores será igual al promedio aritmético de los puntajes obtenidos en los seguimientos de desempeño, sin incluir el criterio HSE.
6. El plan de mejoramiento aplica para proveedores calificados como condicionales y desaprobados.
7. Si un proveedor fue desaprobado durante dos años consecutivos se deshabilita en la base de datos de proveedores (excepto proveedores únicos).

Proceso de Evaluación

| Proceso | Actividad | Responsable | Comentario |
|--|--|------------------------------|---|
| 1. Consolidar información de compras y contratos | Consolidar la información de compra y contratación del año inmediatamente anterior | Líder de Compras y Contratos | Se genera por medio del Tercero el consolidado para remitir la información a HSE para su evaluación. El sistema consolida la información registrada en SAP en el momento de la creación de pedido y en el momento de la generación de las Notas de Recepción. |



| Proceso | Actividad | Responsable | Comentario |
|------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| 2. Remitir información a HSE | Se remite listado con los proveedores que presentaron actividades en campo | Líder de Compras y Contratos | Se remite vía correo listado |
| 3. Evaluar criterios HSE | Diligenciar las columnas del archivo | HSE | |
| 4. Remitir evaluación HSE | Remitir archivo consolidado con las evaluaciones | Líder HSE | Se remite vía correo listado |

